

Wieluń 02.11.2010r.

OS.1118-2/2010

Kierownik Powiatowego Ośrodka
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wieluniu

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Wieluniu
98-300 Wieluń ul. A. Struga 1

Wolne stanowisko urzędnicze:

Młodszy referent w Powiatowym Ośrodku
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
w Wieluniu

Opis stanowiska:

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie obowiązków z zakresu:

1. Rejestracja w systemie informatycznym „ OŚRODEK”, wpływających od jednostek wykonawstwa geodezyjnego zgłoszeń robót geodezyjnych z kontrolą poprawności ich zakresu.
2. Opracowanie zgłoszeń robót geodezyjnych z wykorzystaniem systemów „OŚRODEK” i „EWMAPA” oraz „BANK OSNÓW”.
3. Przyjmowanie i sprawdzanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznych powstałych w wyniku wykonanych robót geodezyjnych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego, pod względem kompletności oraz sprawdzenie oddawanych materiałów kartograficznych pod względem kartometryczności.
4. Wypożyczanie materiałów geodezyjno-kartograficznych z Ośrodka, przestrzeganie ich terminowego zwrotu.

Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe – specjalność geodezja.
- b. znajomość obsługi komputera ze szczególnym naciskiem na znajomość programu „ EWMAPA ”, „OŚRODEK”.
- c. doświadczenie związane z pracą w administracji samorządowej, minimalny półroczny staż pracy w Ośrodku lub w Starostwie Powiatowym na podobnym stanowisku.
- d. nieposzlakowana opinia.
- e. dobry stan zdrowia.
- f. oświadczenie pracownika o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie, w przypadku zatrudnienia, pracownik przedstawia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
- g. obywatelstwo polskie.